NOTATSEDDEL TIL MEDARBEJDERE

Registrering af nærved-ulykke

|  |
| --- |
| Opdaget af: |
| Dato: |
| Tidspunkt: |
| Sted/afdeling: |
| Hvad skete der: |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Forebyggelse |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Modtaget af arbejdsmiljørepræsentant / arbejdsleder: |
| Navn: |
| Afdeling: |

