

A. Nøgleoplysninger

Intern undersøgelse af arbejdsulykke

Udfyldt dato:	Sidst rettet:	Sagsnummer:
af	af	
og		

Ulykkested

Præcist sted:	
Dato:	Klokkeslæt:

Den tilskadedekomne

Navn:	Afdeling:	Funktion:
Hvilket arbejde var personen i gang med?		
Anciennitet:	måneder/år	

Hændelsen har medført

Førstehjælp	Ja <input type="radio"/> Nej <input type="radio"/>	Hvilken:
Læge / skadestue	Ja <input type="radio"/> Nej <input type="radio"/>	Sted: Behandling:
Forventes varige mén	Ja <input type="radio"/> Nej <input type="radio"/>	Hvilke:
Dødsfald	Ja <input type="radio"/> Nej <input type="radio"/>	
Psykologisk debriefing	Ja <input type="radio"/> Nej <input type="radio"/>	
Opfølgning og støtte	Ja <input type="radio"/> Nej <input type="radio"/>	Hvilken:
Sygefravær	<input type="radio"/> < 1 dag	<input type="radio"/> 1 dag eller mere

Udfyldes af arbejdsmiljølederen

Arbejdstilsynet blanket - indsendt til Arbejdstilsynet	Ja <input type="radio"/> Nej <input type="radio"/>	Dato:
Anmeldt til forsikring	Ja <input type="radio"/> Nej <input type="radio"/>	Dato:
Behandlet i arbejdsmiljøudvalgtet	Ja <input type="radio"/> Nej <input type="radio"/>	Dato:
Antal fraværsdage i alt	Dage	Tallet er opgjort den:

B. Ulykkens forløb

Beskriv hændelsesforløbet udførligt

[indsæt billede eller tegn skitse:]

Hvilke personskader er der sket?

Hvilke genstande blev personen skadet af?

Havde andre personer betydning?

Ja Hvordan:
Nej

C. Årsager og idéer til forebyggelse

For lidt erfaring og viden	
Hvordan?	Idé til forebyggelse:
Træthed	
Hvorfor udførte personen opgaven denne gang?	Idé til forebyggelse:
Hasteopgave (tidspres)	
Hvordan?	Idé til forebyggelse:
Vedligeholdelse	
Hvordan?	Idé til forebyggelse:
Orden og rengøring	
Hvordan?	Idé til forebyggelse:
Belysning og indretning	
Hvordan?	Idé til forebyggelse:
Mangelfuld instruktion	
Hvilken instruktion havde personen fået?	Idé til forebyggelse:
Regler og instruktioner overtrådt	
Hvordan? Er det almindeligt at overtræde dem - og hvorfor?	Idé til forebyggelse:

Arbejdets planlægning og tilrettelæggelse

Hvordan?

Idé til forebyggelse:

Intern kommunikation

Hvordan?

Idé til forebyggelse:

Kommunikation og samspil med borgere

Hvordan?

Idé til forebyggelse:

Maskiner og redskaber

Hvordan?

Angiv fabrikat, type og årgang:

Idé til forebyggelse:

Sikkerhedsudstyret ikke i orden

Hvordan?

Idé til forebyggelse:

Kommunikation og samspil med borgere

Hvordan?

Idé til forebyggelse:

Andre forhold

Beskriv hvilke?

Idé til forebyggelse:

Hvilken forebyggelse ville være den optimale?

D. Konkrete tiltag

Arbejdsmiljøgruppens tiltag

Konkrete aktiviteter

Tidsfrist:	Tidsfrist:
Ansvarlig:	Ansvarlig:

Tidsfrist:	Tidsfrist:
Ansvarlig:	Ansvarlig:

Langsigtede anbefalinger

--

Konkrete aktiviteter

Tidsfrist:	Tidsfrist:
Ansvarlig:	Ansvarlig:

Tidsfrist:	Tidsfrist:
Ansvarlig:	Ansvarlig:

Langsigtede anbefalinger

--

Arbejdsulykke

Dato:	Tidspunkt:	Arbejdssted:
[indsæt billede eller tegn skitse]		
Hændelsesforløb		
Forebyggelse		

Kontakt din arbejdsmiljørepræsentant, arbejdsleder eller _____ ,
hvis du har andre forslag til forebyggelse.